



DEVAL

Regolamento assunzioni

LUGLIO 2018 - V.2

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2. RICHIAMO AI PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO	3
3. MODALITÀ ESECUTIVE	3
3.1 Selezione del personale	3
3.2 Bando di selezione	4
3.3 Domanda di partecipazione	4
3.4 Accertamento della conoscenza della lingua francese	5
3.5 Selezione e valutazione	8
3.6 Esiti della selezione	9

PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare, anche alla luce di quanto disposto in materia dalla Legge Regionale n. 20/2016 e s.m.i. *“Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione”*, i processi relativi al reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Con il presente Regolamento vengono disciplinati i principali processi relativi al reclutamento del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti. Le medesime disposizioni si applicano, inoltre, alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Il presente Regolamento, trasmesso alla competente Commissione consiliare della RAVA, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Società, nella sezione *L.R. 20/2016*, ed entrerà in vigore il giorno successivo all’approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente Regolamento è redatto in coerenza con la deliberazione dell’Autorità per energia, reti e ambiente numero 296/15 *“Disposizioni in merito agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) per i settori dell’energia elettrica e del gas”* (di seguito *“TIUF”*). Si precisa che l’Amministratore Delegato è stato nominato Gestore Indipendente (di seguito *“AD – GI”*) previste dal TIUF (cfr. titolo III).

2. RICHIAMO AI PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO

Il personale della Società DEVAL S.p.A. a s.u. (di seguito anche *“Società”*) è tenuto ad osservare le modalità esposte nel presente Regolamento, le previsioni di legge esistenti in materia, le norme comportamentali richiamate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, le disposizioni aziendali vigenti, nonché le norme comportamentali richiamate nel Codice Etico e di Comportamento, nel Piano Anti Corruzione e, più in generale, le previsioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo societario.

3. MODALITÀ ESECUTIVE

Il reclutamento del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale presso la Società DEVAL S.p.A. a s.u. avviene mediante selezione i cui criteri e modalità di svolgimento sono indicati all’interno del presente Regolamento, così come statuito dall’art. 5, Legge Regionale n.20/2016 e s.m.i..

3.1 Selezione del personale

Al verificarsi del fabbisogno, viene avviato il processo di reclutamento ed assunzione della posizione approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Sulla base di quanto richiesto – e qualora il profilo professionale ricercato corrisponda a quello individuato in altre selezioni – si verifica se vi siano graduatorie da cui attingere, le

quali mantengono validità fino a tre anni dalla data di redazione; il periodo di validità di ogni singola graduatoria viene indicato nel bando di selezione di riferimento. In presenza di graduatorie in corso di validità, le società del Gruppo CVA possono reciprocamente attingervi. In assenza di tali graduatorie si attiva la procedura selettiva.

3.2 Bando di selezione

Il bando di selezione – opportunamente sottoscritto dall'AD - GI - deve contenere le seguenti indicazioni:

- 1) l'individuazione della posizione da ricoprire, l'inquadramento contrattuale e la sede di lavoro;
- 2) la tipologia contrattuale;
- 3) i requisiti per l'ammissione;
- 4) il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e le modalità di presentazione della stessa;
- 5) i casi di esclusione dalla procedura selettiva;
- 6) gli eventuali titoli che danno luogo a preferenza;
- 7) le eventuali categorie di titoli valutabili e le relative modalità di valutazione;
- 8) le materie d'esame e la votazione minima richiesta per il superamento di ciascuna prova;
- 9) le modalità di convocazione dei candidati ammessi a sostenere le prove;
- 10) le modalità di svolgimento delle prove di accertamento della lingua francese (scritto/orale);
- 11) le modalità di svolgimento delle prove di selezione (scritto/pratica/orale);
- 12) il periodo di validità della graduatoria;
- 13) le modalità di comunicazione degli esiti di selezione.

La Società si riserva di affidare a società esterne e specializzate nell'attività di reclutamento, la preselezione e selezione nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e nel bando di selezione.

Di ogni procedura selettiva è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Il termine tra la pubblicazione del bando di selezione e la scadenza del tempo utile per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a trenta giorni.

3.3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo le modalità stabilite nel bando di selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la procedura selettiva a cui intende partecipare;
- 2) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale;

- 4) la residenza e, ove differente, il domicilio cui possono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica cui possono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- 6) il titolo di studio prescritto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto o università presso il quale è stato conseguito e della votazione conseguita;
- 7) il possesso dei requisiti speciali o professionali eventualmente richiesti nel bando di selezione;
- 8) i titoli che danno luogo a preferenza;
- 9) le eventuali categorie di titoli valutabili;
- 10) il possesso di un titolo utile a comprovare l'esonero dall'accertamento preliminare della lingua francese sulla base di quanto indicato al successivo capitolo *3.4 Accertamento della conoscenza della lingua francese.*

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione fotocopia del titolo di studio e, ove richiesto, di eventuali abilitazioni o dei requisiti speciali o professionali stabiliti, di volta in volta, nel bando relativo alla procedura selettiva.

I candidati non ammessi, i candidati ammessi con riserva, i candidati ammessi a sostenere la prova di accertamento linguistico e i candidati ammessi a sostenere le prove scritte e/o pratiche e/o orali sono informati dalla Società.

3.4 Accertamento della conoscenza della lingua francese

Il reclutamento del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, è subordinato all'accertamento della conoscenza della lingua francese.

La Commissione per l'accertamento della lingua francese è composta, avuto riguardo al numero di partecipanti, da due o più professori di lingua francese estratti dall'albo dei Commissari di Concorso della Regione Autonoma Valle d'Aosta - pubblicato sul sito istituzionale della RAVA - e da un componente della Società con funzioni di Presidente e per le operazioni di verbalizzazione da un segretario appositamente designato.

Non possono far parte della commissione esaminatrice coloro che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta in tal senso, dai componenti della commissione esaminatrice in occasione della prima seduta, ovvero subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. La dichiarazione si intende resa e sottoscritta anche attraverso la sottoscrizione del verbale nel quale la circostanza sia stata riportata.

L'accertamento della lingua francese consiste in:

a) una prova orale per i profili appartenenti alla qualifica di operaio¹ consistente in un'unica fase:

produzione orale - interazione del candidato con il professore su argomenti del vivere quotidiano e di attualità della durata di 5 minuti.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese, per i profili appartenenti alla qualifica di operaio coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. abbiano partecipato a procedure selettive richiedenti il titolo di scuola secondaria di primo grado o il proscioglimento dall'obbligo scolastico e che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- II. abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- III. siano in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- IV. siano in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta));
- V. siano in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française), BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
 - DELF A2;
 - DELF B1 o DELF B2;
 - DALF C1 o DALF C2;
 - BACCALAUREAT;
- VI. siano in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);

¹ livelli di inquadramento C2-C1-CS-B2-B2S-B1-B1S-BS-BSS CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico

- VII. abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- VIII. il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
- IX. abbiano superato l'accertamento linguistico presso una delle società del Gruppo CVA in relazione al profilo ricercato. Il superamento della conoscenza della lingua francese conserva validità permanente per tutte le società del Gruppo CVA;

b) una prova orale per i profili appartenenti alla qualifica di impiegato² consistente in due fasi:

comprensione orale - testo da ascoltare letto dal professore, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse del genere "vero o falso" – durata della prova 20 minuti;

produzione orale - interazione del candidato con il professore su argomenti del vivere quotidiano e di attualità della durata di 5 minuti;

c) una prova scritta e una prova orale per i profili appartenenti alle qualifiche quadri e dirigenti³. La prova scritta è composta da un'unica fase:

riassunto di un testo - fornito un testo tratto da pubblicazioni di vario genere e di attualità con un numero di circa 200 parole, il candidato deve produrre un riassunto di circa 80 parole. E' consentito l'uso del vocabolario monolingua francese – durata della prova 40 minuti.

La prova orale è composta da un'unica fase:

produzione orale - interazione del candidato con il professore su argomenti del vivere quotidiano e di attualità della durata di 10 minuti.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese, per i profili appartenenti alle qualifiche di impiegato, quadro e dirigente coloro che sino in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. siano in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- II. siano in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), accompagnata dal compimento di uno

² livelli di inquadramento C2-C1-CS-B2-B2S-B1-B1S-BS-BSS-A1-A1S-AS-ASS CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico

³ livelli di inquadramento Q-QS-QSL con livello di funzione CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico e Dirigenti CCNL di Aziende Produttrici di Beni e Servizi

dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);

- III. siano in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française), BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
- DELF B2;
 - DALF C1 o DALF C2;
 - BACCALAUREAT;
- IV. siano in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- V. abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- VI. il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
- VII. abbiano superato l'accertamento linguistico presso una delle società del Gruppo CVA in relazione al profilo ricercato. Il superamento della conoscenza della lingua francese conserva validità permanente per tutte le società del Gruppo CVA.

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima sufficiente pari a 6/10.

Di tutte le operazioni relative all'accertamento della lingua francese si redige un verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione.

I candidati che hanno superato la prova di accertamento della lingua francese e che possono accedere alle successive prove scritte e/o pratiche, e/o orali sono informati dalla Società, fornendo l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle sopra citate prove.

3.5 Selezione e valutazione

La selezione e la valutazione avverranno con procedure che garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e si conformeranno a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Il mancato rispetto degli obblighi procedurali stabiliti dalla Società comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive sono nominate dall'AD – GI e risultano composte da tecnici esperti nelle materie oggetto d'esame, in un numero non inferiore a tre, di cui uno con funzioni di Presidente.

Prima dell'espletamento delle prove, la commissione esaminatrice fissa i criteri per l'approvazione e la valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi da attribuire a ciascun candidato.

Le prove d'esame dei bandi di selezione possono essere scritte e/o pratiche e/o orali. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova, scritta, pratica e orale, si intende superata con una votazione minima sufficiente come definita nel bando di selezione.

Le prove scritte tendono ad accertare le conoscenze, la valutazione e la risoluzione di problemi tecnici sulle diverse materie oggetto del programma d'esame, nonché la preparazione culturale del candidato.

Le prove pratiche si basano principalmente sull'analisi e risoluzione di casi che comportano attività esecutive o di progettazione.

Le prove orali accertano, attraverso un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame, il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva, argomentativa e attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte e/o pratiche, e/o orali sono informati dalla Società, secondo le indicazioni che verranno fornite nel bando di selezione, fornendo l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove.

3.6 Esiti della selezione

Al termine della procedura selettiva, l'AD – GI, con proprio atto, approva la graduatoria di merito.

Entro il termine di validità della graduatoria, le società del Gruppo, qualora sussistano le condizioni, si riservano di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente pubblicati sul sito della Società.